

		OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REMITIÓN CUENTAS DE COBRO PARA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO			
CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		N.º CONTRATO: 0592-24	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACION ☐ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR	
Cuentas por primera vez		SECRETARIA JURIDICA	
Cuentas parciales		Cuentas finales	
Cuentas de cobro original		Cuentas de cobro original	
Cuentas de cobro parcial e informe		Cuentas de cobro parcial e informe	
Cuentas de cobro social		Cuentas de cobro social	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFLECTIDA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDIO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
Cuentas por primera vez	Cuentas parciales	Cuentas finales	
FORMA DE PRESENTACION	FORMA DE PRESENTACION	FORMA DE PRESENTACION	
CUENTA DE COBRO ORIGINAL	CUENTA DE COBRO ORIGINAL	CUENTA DE COBRO ORIGINAL	
PANTALLAZO BECOOP	PANTALLAZO BECOOP	PANTALLAZO BECOOP	
ACTA DE ENTREGA PARCIAL E INFORME	ACTA DE ENTREGA PARCIAL E INFORME	ACTA DE ENTREGA PARCIAL E INFORME	
PRUEBA SEGURIDAD SOCIAL	PRUEBA SEGURIDAD SOCIAL	PRUEBA SEGURIDAD SOCIAL	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEREN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. Nº, IMAGEN DEL ADICIONAL, OTRO SE COPIA DEL OTRO SI.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			

Barrancabermeja, mayo del 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 03
Contrato No. 0592-24

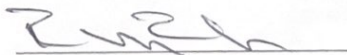
EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
C.C. No. 13.566.808 de B/bermeja

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.500.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 03	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0592-24
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LA REDACCION DE NOTAS PERIODISTICAS POR MEDIO DE BOLETINES, VIDEOS QUE DEN A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL ,EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	14 de abril de 2024 13 de mayo de 2024	
NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCOMEVA	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	370101293381	

Atentamente,



RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA

C.C. 13.566.808 de B/bermeja

Dirección: rhonirico@gmail.com

Correo Electrónico: Carrera 28 No. 71-37 barrio La Libertad

Teléfono: 3006511365



CONTRATO No.	0592-24
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
IDENTIFICACIÓN:	13.566.808
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LA REDACCION DE NOTAS PERIODISTICAS POR MEDIO DE BOLETINES, VIDEOS QUE DEN A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL ,EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	TRECE (13) DE JUNIO DE 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0592-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N°. **0592-24** y **RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 de abril de 2024 hasta el 13 del mes de mayo de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°. **0592-24**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar la realización de productos comunicativos de la dependencia de Alcaldía Distrital asignada	Durante el periodo comprendido entre el 14 de abril de 2024 hasta el 13 del mes de mayo de 2024 , apoye en la realización de productos comunicativos como: 1.1 BOLETIN DE PRENSA CONCIERTO EL SOL UN REGALO DE DIOS 1.2 BOLETIN DE PRENSA ADMINISTRACION DISTRITAL REALIZARA CONVERSATORIO CONTRA LA HOMOFOBIA, TRANSFOBIA Y BIFOBIA 1.3 BOLETÍN DE PRENSA SOBRE NUEVA SEDE DE LA OFICINA DE CATASTRO MULTIPROPOSITO	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
2. Apoyar en la proyección y	Durante el periodo comprendido entre el 14	Se adjunta en C.D.





revisión del material escrito que se deba publicar	de abril de 2024 hasta el 13 del mes de mayo de 2024 , apoye en la proyección y revisión de material escrito que se publicó: 2.1 PRESENTACION DE LA BANDA BARAK 2.2 ASISTENCIA DEL ALCALDE Y GESTORA AL CONCIERTO EL SOL UN REGALO DE DIOS 2.3 BALANCE SOBRE CONCIERTO EL SOL UN REGALO DE DIOS 2.4 INVITACION A PARTICIPAR EN EL CARNAVAL DEL SOL 2.5 CAPITULO JOVEN EN EL COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL	con las evidencias de las actividades ejecutadas
3. Apoyar el cubrimiento de actividades de reportaría para la recopilación de datos que permitan elaborar notas informativas.	Durante el periodo comprendido entre el 14 de abril de 2024 hasta el 13 del mes de mayo de 2024 , se brindó apoyo en el cubrimiento de las siguientes actividades: 3.1 ENCUENTRO INTERINSTITUCIONAL CON JOVENES 3.2 INVITACION CONVERSATORIO CONTRA LA HOMOFOBIA, TRANSFOBIA Y BIFOBIA 3.3 ORGANIZACION DEL CONVERSATORIO CONTRA LA HOMOFOBIA, TRANSFOBIO Y BIFOBIA	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 14 de abril de 2024 hasta el 13 del mes de mayo de 2024 , de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se apoyó en la realización de la siguiente actividad: 4.1 PARTICIPACION EN CARNAVAL DEL SOL 4.2 CONSEJO DE REDACCION 10 DE MAYO 2024	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO**.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$14.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.0000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.0000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$14.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01		\$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02		\$3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$3.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$3.500.000
SUMAS IGUALES	\$14.000.000	\$14.000.000





4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ABRIL de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4547555795			
Periodo cotizado	De	ABRIL 01 de 2024	
	Hasta	ABRIL 30 de 2024	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$224.000	\$0	\$224.000
Salud	\$175.000	\$0	\$ 175.000
ARL	\$34.200	\$0	\$34.200
Totales	\$433.200	\$0	\$433.200

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03**.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0592-24** a nombre de **RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA**.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **15 Mayo 2024**,

CASG

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

RMR

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Rhonier Miguel Rico	<i>RMR</i>	
Revisó	Martha Padilla-Administradora Externa	<i>Martha Padilla</i>	May 0 2024
Revisó	Haner Díaz- Abogado Externo	<i>Haner Díaz</i>	May 0, 2024
Revisó	Diego A. Guerrero-Contador externo	<i>Diego A. Guerrero</i>	May 0, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Olivero Gómez-Jefe Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y protocolo	<i>CASG</i>	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]